

Livret du salarié

nom

prénom

accompagnateur insertion :

fiche d'inscription

1. données administratives
2. recueil des données de l'entretien
3. premier point de vue

1. Les données administratives

Date d'accueil :

Mme/Mlle/ M. Nom : Prénom :

Nom de jeune fille : Date et lieu de naissance :
.....

Nationalité : Tél : Portable : Répondeur :

Adresse :
.....

N° Sécurité Sociale : N° Carte de Séjour : Date Validité :

RMI : Taux de Handicap :

Nombre d'enfant : 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

Leur âge : ...- ...- ...- ...- ...

Situation familiale : M - VM - D - Sép - Veuf/ve ,

Inscription Demandeur d'Emploi : N° Identifiant :

Carte ANPE : Type d'allocation ASSEDIC :

Montant des ressources : Date dernière visite médicale du Travail :

Qui vous a fait connaître l'AI ? Moyen de locomotion :

Permis : VL - PL -

2. Le recueil des données de l'entretien

Parcours professionnel et formation

La formation initiale

Niveau

.....

.....

Stages de formation professionnelle
(description)

.....

.....

.....

.....

Les diplômes
(photocopies)

.....

.....

Maîtrise de l'écriture oui non

Maîtrise de la lecture oui non

Maîtrise du calcul oui non

Rappel des niveaux

Niveau VI

Niveau V bis Niveau CAP / BEP sans le diplôme

Niveau V Niveau équivalent à celui du BEP ou du CAP et par
assimilation du Certificat de Formation Professionnelle
des Adultes (CFPA) 1^{er} degré

Niveau IV Formation d'un niveau équivalent du Bac technique ou du
Technicien BTN, du Brevet de Technicien BT, du Brevet
Professionnel BP, ou du Brevet de Maîtrise BM

Niveau III Formation de niveau BTS, DEUG ou DUT

Niveau I et II Formation de niveau égal ou supérieur à celui de la
licence ou des écoles d'ingénieurs

Observations

.....

.....

.....

.....

.....

L'expérience professionnelle

Le salarié a-t-il un CV ? oui non

Emplois	Employeurs	Types de contrat	Périodes
.....
.....
.....
.....

Observations

.....
.....
.....

les compétences professionnelles

(tâches effectuées)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

les compétences extra-professionnelles

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Observations

.....
.....
.....
.....
.....
.....

le travail dans la structure

Quelles attentes ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quelles possibilités ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Identification des parenthèses du parcours de vie - ruptures - séparations

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Identification des types de liens sociaux

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Le premier point de vue

	ATOUTS pour la mise au travail	OSBTACLES à la mise au travail
Dimension Professionnelle		
Dimension Sociale		
Dimension Personnelle		
Dimension Santé		

Quelle ORIENTATION envisagée ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si travail envisageable dans l'AI, pour quels types de missions :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Observations complémentaires

.....
.....
.....
.....
.....
.....

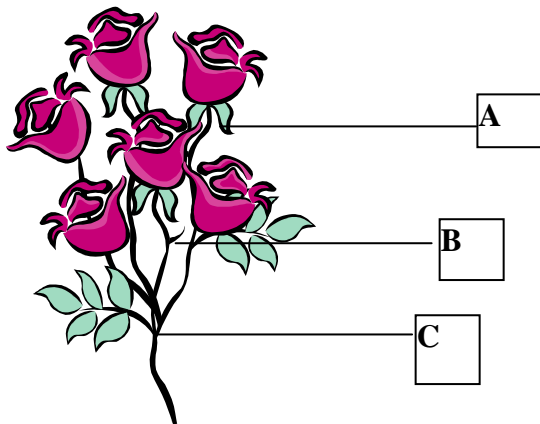
Fiches de support pour l'appréciation de compétences lors de l'inscription

Activité : jardin

1. Quelles sont les précautions à prendre avant de mettre en route une tondeuse ?

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

2. Où tailleriez-vous le rosier ci-dessous ?



En A

En B

En C

Et pourquoi ?

-
.....
.....
.....

3.. Que taillez-vous avec un sécateur ?

(cochez une case)

Une haie

Un rosier

Un fruitier

4. Comment vous y prendriez-vous pour tailler une haie d'aplomb ?

Quel matériel ? Quels outils ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Comment faites-vous ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A quelle époque de l'année ?

.....
.....
.....
.....
.....

Activité : ménage et repassage

1. Vous devez faire le ménage dans une maison...

1°) Définissez les différentes étapes pour le ménage de la salle de séjour :

ex : nettoyer le sol

1.
2.
3.
4.
5.
6.

2°) A propos du matériel et des produits, faites les bonnes associations :

Pour nettoyer	Vous utilisez
Un tapis	Une éponge
Les sanitaires	Aspirateur
Un meuble en bois	Eponge + désinfectant
Un four micro-onde	Balai + serpillière + produit
Un parquet non vitrifié	Chiffon doux
Un sol carrelé	Tissu + cire

3°) *Que faites-vous avant de partir de la maison ? Cochez les cases.*

- Vérifier la propreté des sols.
 - Vérifier que le compte électrique est éteint.
 - Vérifier la poussière des éclairages.
 - Vérifier que la haie est bien taillée.
 - Vérifier l'absence de traces sur les vitres.
 - Vérifier que le papier peint n'est pas décollé.
 - Vérifier que le matériel utilisé pour le ménage est bien rangé.
 - Vérifier la poussière sur les meubles.
-

2. *Lorsque vous repassez*

1°) *Combien de temps mettez-vous pour repasser et plier une chemise ?*

- 1-2 mn 7-9 mn 15-17 mn

2°) *Associez à chaque tissu la température du fer correspondant :*

Tissus	Températures
Coton / Lin	●
Soie / Laine	● ●
Tergal / Synthétique	● ● ●

Evaluation de l'employabilité

1. - La dimension professionnelle

Entrée	Sortie
Missions	<i>Expériences et compétences professionnelles à l'issue du passage en AI</i>
Souhaite travailler <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	① types de postes occupés
Travail à l'extérieur possible <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Accepte les formations proposées <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	② compétences acquises au sein de l'AI (précisez)
Accepte tout type de mission <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Accepte tout secteur d'activité <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	③ formations complémentaires au sein de l'AI (lesquelles ?)

Evaluation de la dimension professionnelle

à l'entrée

(en liaison avec la grille accueil)

/ 5

Observations à l'entrée

.....
.....
.....
.....

2. – la dimension sociale

	Entrée	Sortie
Indicateur « <u>disponibilité</u> » ♦ Immédiate ♦ totale (à plein temps) Evaluation de la <u>disponibilité</u> (total de « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2
Indicateur « <u>mobilité</u> » ♦ moyen de locomotion ♦ financement du transport ♦ zone géographique étendue Evaluation de la <u>mobilité</u> (total de « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 3	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 3
Indicateur « <u>capacité d'adaptation</u> » ♦ aux missions proposées ♦ à exécuter des tâches ♦ compréhension des consignes ♦ appréhension, gestion et hiérarchisation des tâches Evaluation de la <u>capacité d'adaptation</u> (total de « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 4	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 4
Indicateur « <u>organisation personnelle</u> » ♦ solutions aux obligations familiales ♦ garde d'enfant(s) ♦ organisation de l'emploi du temps personnel et professionnel Evaluation de l' <u>organisation personnelle</u> (total de « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 3	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 3
Indicateur « <u>capacités relationnelles</u> » ♦ s'intègre facilement à l'équipe ♦ peut travailler en équipe Evaluation des <u>capacités relationnelles</u> (total de « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2
Indicateur « <u>présentation</u> » ♦ hygiène / propreté ♦ politesse / savoir-vivre Evaluation de la <u>présentation</u> (total e « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2
Indicateur « <u>ponctualité</u> » ♦ est à l'heure en AI ♦ est à l'heure en mission de travail Evaluation e la <u>ponctualité</u> (total de « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2
Indicateur « <u>aptitude au travail</u> » ♦ résistance aux intempéries ♦ résistance aux efforts physiques Evaluation de l' <u>aptitude au travail</u> (total de « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2
Evaluation globale de la <u>dimension sociale</u> (total de oui)	/ 20	/ 20

Observations / Actions envisagées / relais - partenaire

.....

.....

.....

.....

.....

3. – la dimension personnelle

	ENTREE	SORTIE
Indicateur « <u>sens des réalités</u> » ♦ connaissance du milieu professionnel ♦ connaissance de l'environnement économique Evaluation du <u>sens des réalités</u> (total de « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2
Indicateur « <u>maîtrise de soi</u> » ♦ timidité / émotivité ♦ réaction adaptée à une situation Evaluation de la <u>maîtrise de soi</u> (total de « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2
Indicateur « <u>capacités de communication</u> » ♦ s'exprime clairement ♦ écoute ♦ comprend Evaluation des <u>capacités de communication</u> (total de « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 3	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 3
Indicateur « <u>autonomie personnelle</u> » ♦ capacité à se prendre en charge ♦ capacité à s'adapter aux horaires Evaluation de l' <u>autonomie personnelle</u> (total de « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 2
Indicateur « <u>autonomie au poste de travail</u> » ♦ capacité à assurer ses tâches ♦ prise d'initiatives ♦ motivation Evaluation de l' <u>autonomie au poste de travail</u> (total de « oui »)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 3	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non / 3
Evaluation globale de la dimension personnelle (total de « oui »)	/12	/12

Observations / actions à mettre en œuvre / relais – partenariat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. - synthèse évaluation de l'employabilité

Entrée

Dimension professionnelle / 5

Dimension sociale / 20

Dimension personnelle /12

Evaluation globale de l'employabilité à l'entrée /37

Observations / explications

1. problématique particulière à suivre (professionnelle, sociale ou personnelle)

.....
.....
.....
.....

2. mise à disposition prévue à

- court terme
 moyen terme
 long terme

Auprès de quels types d'utilisateurs ?

(Particuliers, entreprises, secteur agricole, secteur non marchand)

.....
.....
.....

Pour quels types de tâches ?

.....
.....
.....
.....

3. Passage en ETTI envisagé

- Oui non

4. Accès direct en entreprise classique

- Oui non

5. Formations envisagées au sein de l'AI

- Oui non

(précisez)

.....
.....

6. - synthèse évaluation de l'employabilité

Sortie

Dimension professionnelle / 5

Dimension sociale / 20

Dimension personnelle / 12

Evaluation globale de l'employabilité à l'entrée / 37

Synthèse finale

Mesure des écarts

(employabilité sortie – employabilité entrée)

observations :

.....
.....
.....
.....
.....

Motifs de sortie

1. emploi

Oui non

lequel ?

.....
.....

2. formation

Oui non

laquelle ?

.....
.....

3. orientation vers d'autres partenaires ?

Oui non

lesquels ?

.....
.....
.....

4. autre (abandon, déménagement, maternité...)

Oui non

précisez.....

.....
.....