

**CHANTIER école, Réseau national de l'IAE regroupant plus de 600  
adhérents et membre du CNIAE**

**Recrute**

**Un Responsable administratif et financier (H/F)**

**Fonctions :**

- Mise en place des procédures et outils nécessaires au bon fonctionnement du réseau dans le domaine administratif, financier et social.
- Animation et gestion du service.
- Création et suivi de tableau de bord de gestion de la situation budgétaire et comptable de la structure.
- Suivi des conventions financières du réseau et du respect des obligations associées.
- Proposition et accompagnement à l'internalisation progressive de certaines tâches.
- Reporting régulier de la situation financière et proposition d'éventuelles mesures correctives.

**Profil :**

- Expérience attestée et/ou formation dans le domaine de la comptabilité, gestion et/ou ressources humaines.
- Connaissance des financements publics et européens.
- Capacité à gérer des équipes.
- Maîtrise de l'informatique.
- Grande disponibilité, déplacements possibles.
- Autonomie, discrétion, capacités d'écoute et de dialogue.

**Statut cadre sous l'autorité du Délégué National – salaire selon expérience**

Poste en CDI à pourvoir très rapidement basé au siège de l'association (61 Rue de la Chapelle – 75018 PARIS)

Mutuelle – tickets restaurant

Prise en charge de la carte orange à 100 %

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation + prétentions salariales) à :

[Contact.national@chantierecole.org](mailto:Contact.national@chantierecole.org)