

DIRECTEUR D'ASSOCIATION INTERMEDIAIRE

Association Intermédiaire située à Bordeaux, investie dans l'économie sociale et solidaire, gérant un portefeuille de 55000 heures/an, 40 emplois ETP en insertion et une équipe de 4 permanents, recrute son directeur(trice) à compter du 1^{er} mai 2010.

En lien étroit avec les orientations prises par le conseil d'administration de l'association et les membres du bureau, sa mission sera d'assurer notamment la gestion des ressources humaines (personnels en insertion et permanents), la gestion financière, le suivi administratif et comptable de la structure ainsi que sa représentation auprès des différents partenaires sur l'ensemble du territoire.

Compétences clés :

- ✗ Gestion d'entreprise
- ✗ Connaissance approfondie des secteurs de l'insertion par l'activité économique et de l'action sociale
- ✗ Capacités à l'ingénierie et à la conduite de projets de développements
- ✗ Sens du relationnel

Les candidats devront justifier de compétences et d'expériences reconnues dans ce secteur d'activité.

Permis B et véhicule personnel

CDI Temps plein – salaire selon convention SOP

Les candidatures sont à adresser à la commission de recrutement de l'association à l'adresse suivante :

AI BIC

62 rue du Palais Gallien

33000 BORDEAUX

ass.bic@wanadoo.fr

Fiche de poste

Sous la responsabilité du conseil d'administration, ses missions principales sont :

- ✗ Le pilotage de la structure : gestion administrative, gestion financière et gestion du personnel
- ✗ L'ingénierie et la gestion de projets liés à l'activité et au territoire
- ✗ La représentation de la structure et de ses orientations

Ceci suppose :

- ✗ De garantir l'objet de l'association, d'aider à élaborer ses orientations en lien avec les élus et les institutions
- ✗ D'assister le président lors des conseils d'administration
- ✗ D'encadrer techniquement et administrativement une équipe (4 permanents et 40 ETP en insertion)
- ✗ De concevoir, développer et piloter des projets de la phase de diagnostic à l'évaluation
- ✗ D'assurer l'élaboration du budget et de son suivi en lien avec trésorier et le comptable
- ✗ D'animer les différentes conventions

- ✗ D'outiller l'activité d'insertion, d'avoir une veille et une réactivité sur les problématiques rencontrées
- ✗ D'animer et de développer le réseau des partenaires dans l'espace emploi et à l'extérieur
- ✗ De mener en lien avec le CA les négociations avec les partenaires institutionnels
- ✗ De rendre compte au président de l'activité
- ✗ D'être amené à recevoir du public en insertion

Compétences professionnelles et expériences attendues

- ✗ Formation et/ou expérience en lien avec l'activité de l'insertion par l'activité économique et l'action économique
- ✗ Expérience professionnelle confirmée en gestion de structure, méthodologie de projets et animation d'équipe
- ✗ Connaissance du milieu associatif et du champ de l'insertion (acteurs, réglementation...)
- ✗ Connaissance juridique en droit du travail notamment
- ✗ Compétences en gestion des ressources humaines
- ✗ Compétences en comptabilité analytique : élaboration, suivi, rendus...
- ✗ Dimension relationnelles avec les élus du territoire, les institutions, le public et les clients de l'AI

Autre compétences et qualités requises

- ✗ Maîtrise de l'outil informatique
- ✗ Aisance rédactionnelle et esprit de synthèse
- ✗ Sens du travail en équipe
- ✗ Esprit d'analyse et sens des responsabilités
- ✗ Discrétion et maîtrise de soi